



Informatiegids 2020-2021



Kindcentrum St. Willibrordus



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum St. Willibrordus

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum St. Willibrordus

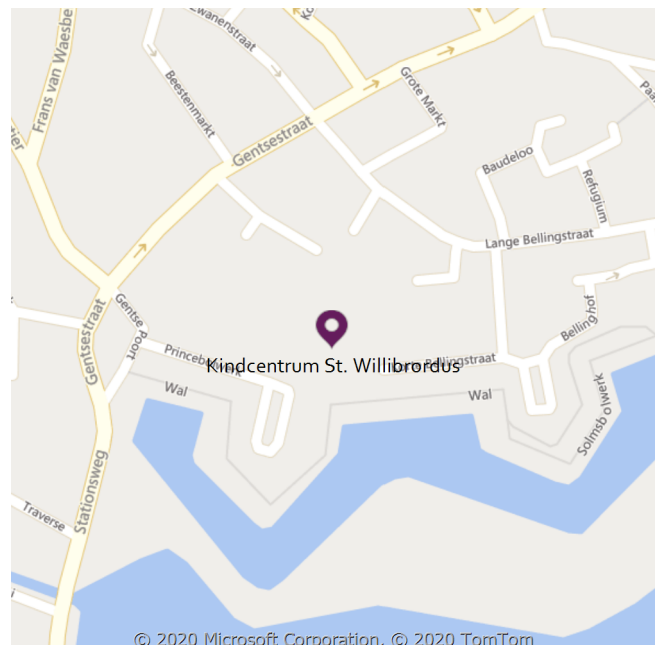
Princebolwerk 2

4561EN Hulst

☎ 0114370541

🌐 <http://www.willibrordushulst.nl>

✉ willibrordus@skohulst.nl



Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Hulst

Aantal scholen: 3

Aantal leerlingen: 507

<http://www.skohulst.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Huub Mangnus	huubmangnus@skohulst.nl
Adjunct-directeur	Ingemar Hoefnagels	ingemarhoefnagels@skohulst.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

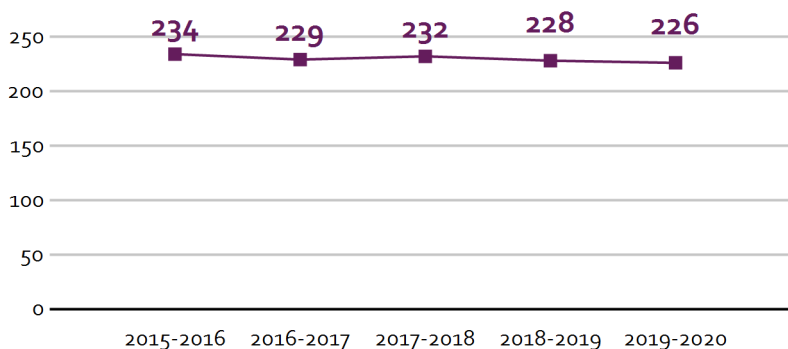
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het geboortecijfer in Zeeland en ook van de gemeente Hulst loopt de laatste jaren terug. In een aantal omliggende dorpen zijn scholen zelfs al gesloten. Ook wij zien voor de komende jaren het aantal leerlingen teruglopen vooral vanwege het feit dat er minder kinderen geboren worden. Van de 4 reguliere basisscholen in Hulst is de St. Willibrordus de grootste.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kenmerken omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kenmerken van de school

Op eigen niveau en tempo

Veilig en vertrouwd

Ieder kind is uniek

Positieve insteek

Op groei gerichte benadering

Missie en visie

Samen werken aan een goede basis voor onze kinderen! Wij doen dat door uitdagend onderwijs te geven, waarbij de kinderen zich in een positieve sfeer met persoonlijke aandacht volledig kunnen ontwikkelen. Goede relaties tussen kind en onderwijsgevende, tussen kinderen onderling en tussen onderwijsgevend en ouders/verzorgers, zijn de belangrijkste basisvoorwaarden om te komen tot kwalitatief goed onderwijs.

Basisschool Sint Willibrordus is onderdeel van de Stichting Katholiek Onderwijs Hulst (SKOH). We weten ons daarom verbonden met de uitgangspunten en doelstellingen van deze stichting. Onze kernwaarden waar wij voor staan zijn: respect, kwaliteit, kindgericht, samen(werkingsgericht) en toekomstgericht.

St. Willibrordus; altijd in beweging.

Gezien de sterk veranderende samenleving waarin de kinderen opgroeien willen we als Kindcentrum St. Willibrordus met katholiek onderwijs een rechtvaardige en duurzaam leefbare samenleving helpen verwezenlijken. Leerlingen moeten daarin hun eigen mogelijkheden ontdekken en leren zo verantwoordelijkheid te dragen. We trachten een zo breed mogelijke vorming aan te bieden, dat leerlingen in staat stelt hun capaciteiten optimaal te ontwikkelen waardoor ze goed voorbereid zijn op de maatschappij. Nieuwsgierigheid, betrokkenheid en creativiteit zijn hierbij de kernwoorden.

Bij SKOH gaan kinderen met plezier naar school, ontwikkelen ze zich naar eigen kunnen en gaan met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet.

Dat doen we door binnen een veilige omgeving eigenaarschap bij kinderen te realiseren en een breed aanbod aan te bieden in een professionele cultuur met bevlogen en betrokken medewerkers.

Identiteit

Om de identiteit van onze school vorm te geven wordt er in alle groepen gewerkt met de methode "Hemel en aarde". Verder gebruiken we het hele jaar KWINK als sociaal-emotionele methode en Goed

van start in het begin van het schooljaar. Daarnaast worden normen en waarden besproken en opgesteld binnen de groepen en komen er ook lessen voor in Da Vinci, onze wereld oriënterende methode.

We gaan met het gehele Kindcentrum naar de kerk om Pasen en Kerstmis te vieren. Ook ouders en andere belangstellenden zijn van harte welkom om deze kinderdiensten bij te wonen.

In groep 4 kunnen ouders kiezen hun kind de Eerste Heilige Communie te laten doen. In groep 8 kan het Vormsel worden gedaan.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Afhankelijk van het aantal groepen dat we mogen vormen en de leerlingaantallen worden elk jaar de groepen samengesteld.

Komend schooljaar 2020 - 2021 werken we met 2 groepen 1-2 en verder alleen maar enkele groepen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht verlof heeft, wordt er gekeken of de duo-collega de groep kan overnemen. Mocht dit niet kunnen dan zal er gekeken worden of er een andere collega uit het team kan werken. Mocht dit ook niet het geval zijn doen we een beroep op de invalpool van TCOZ. SKOH heeft een aantal invalleerkrachten in deze pool benoemd, waardoor we zoveel mogelijk vaste gezichten kunnen inzetten binnen de school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:





Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.


























































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Algemene onderwijstijd	 25 u 30 min	 25 u 30 min

Wij hebben de algemene onderwijstijd ingevuld, aangezien we kijken wat de behoefte in de groep is in plaats van ons vast te "pinnen" aan een bepaald aantal uur per vak.

In de groepen 1 - 2 wordt er met een berekend aanbod gewerkt. Vanuit observaties en de KIJK!-registratie wordt er een aanbod gegeven, waarbij we een optimale, individuele ontwikkeling nastreven.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Taal		 3 u 35 min	 4 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 40 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 45 min	 4 u 10 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 40 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 45 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min
Engelse taal	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Sociale vorming (Kwink)	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Studievaardigheden (Blits)			 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

Lezen

Groep 3: lezen / taal wordt in groep 3 als één vak gegeven. De genoemde uren voor lezen zijn dus ook voor taal.

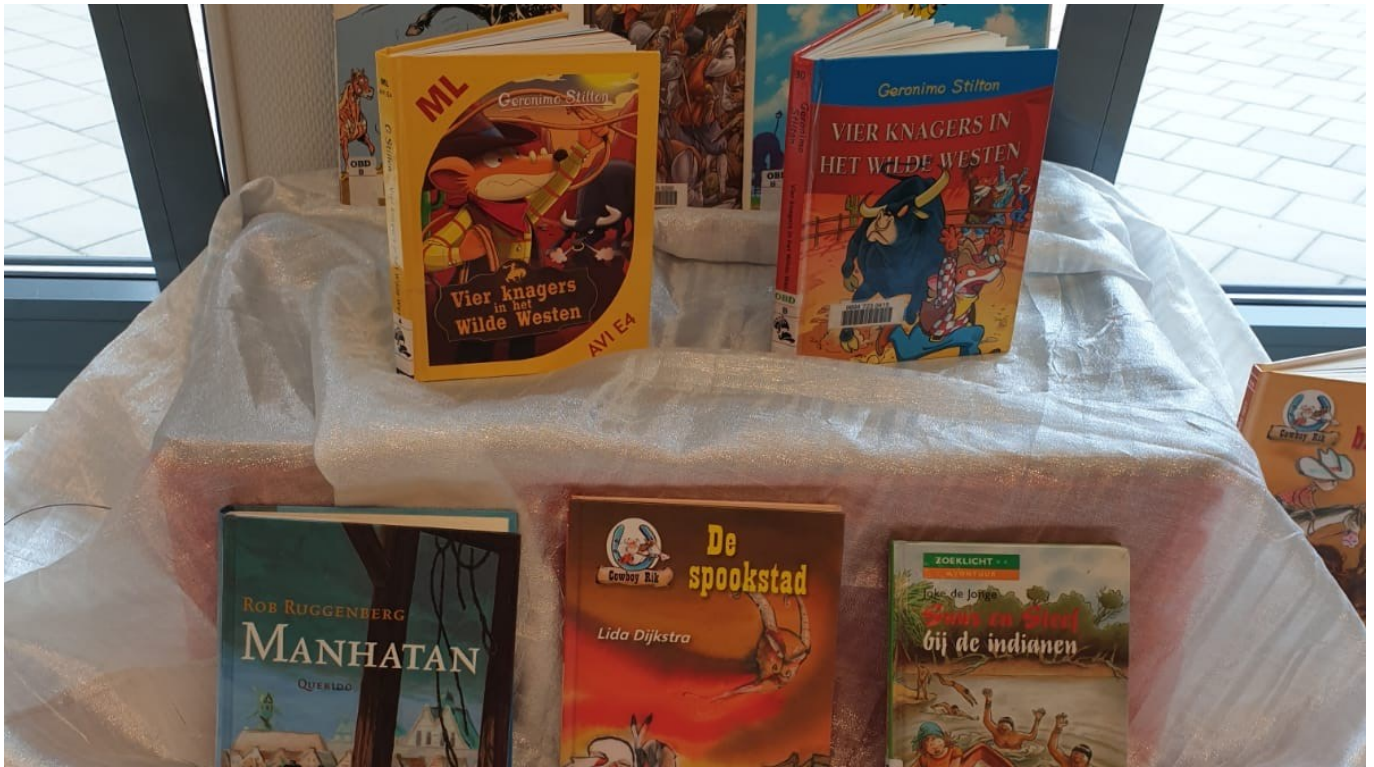
Groep 4 t/m 8: Dit is voor technisch lezen en begrijpend lezen samen.

Wereldoriëntatie

DaVinci (aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, maatschappijleer, natuur en techniek, scheikunde, filosofie en levensbeschouwing), schooltelevisie en verkeer.

Kunstzinnige en creatieve vorming:

Tekenen, handvaardigheid en muziek (zit ook in DaVinci).



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Twee chromebook karren met ruim zeventig devices ter ondersteuning van het onderwijs.

Er is een nauwe samenwerking met de in onze school gehuisveste peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang [Foxkidz Willibrordus](#).

Een aantal dagdelen in de week is [Logopediepraktijk Niesten](#) aanwezig.

Eén keer in de 6 weken is er de mogelijkheid om consultatie aan te vragen door leerkrachten bij kinderfysiopraktijk Martine de Nijs

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Foxkidz Willibrordus. We gebruiken daarbij *Peuterplein/Kleuterplein*.

In juni/juli worden voor het nieuwe schooljaar de thema's opgesteld voor de peuters en kleuters. De kinderen van de peuterspeelzaal en de kleuters ontmoeten elkaar in het gebouw en op het schoolplein. Er zijn ook gezamenlijke activiteiten. Op deze manier verloopt de overgang heel soepel.

Met toestemming van ouders worden gegevens van de peuterspeelzaal overgedragen aan school; er is sprake van een warme overdracht.

Naast de algemene ontwikkeling wordt er besproken of de gestelde doelen zijn behaald en welke onderdelen nog specifieke aandacht nodig hebben in groep 1. Tijdens het clusteroverleg vindt rapportage plaats over de voortgang in ontwikkeling van de kinderen.

Woordenschat: groep 1 is op de hoogte van de woorden die aangeboden zijn in de voorschoolse periode. Groep 1 herhaalt de aangeboden woorden uit de voorschoolse periode en breidt deze uit.

Toelichting:

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wordt ingezet om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren en onderwijsachterstanden te voorkomen. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. VVE is bestemd voor jonge kinderen die een grotere kans hebben om een onderwijsachterstand op te lopen. Om een slechte start op de basisschool te voorkomen, krijgen deze kinderen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Voorschoolse educatie is bedoeld voor peuters van 2,5 en 3 jaar en wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of de kinderopvang. Vroegschoolse educatie is bedoeld voor groep 1 en 2 van de basisschool. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders (ouderbetrokkenheid) een belangrijk onderdeel.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Deze indicator wordt bij het opstellen van het nieuwe Schoolondersteuningsprofiel ingevuld.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	8
 Rekenspecialist	9
 Specialist hoogbegaafdheid	2
 Taalspecialist	10
 Logopedist	3

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken preventief de methode "Kwink!" en starten het schooljaar met de lessen van "Goed van Start".

Daarnaast hanteren wij het pestprotocol en het mediawijsheidsprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Signalerings- en vragenlijsten van Zien!.

Om in kaart te brengen in hoeverre onze leerlingen zich sociaal veilig voelen, maken we gebruik van een aantal instrumenten:

-2x per jaar worden de vragenlijsten van Zien! door de leerkrachten van groep 3 t/m 8 ingevuld.

-2x per jaar worden de leerlingenlijsten van Zien! door de leerlingen vanaf groep 5 t/m 8 ingevuld.

-3x per jaar een sociogram met stellingen rondom samenwerken en spelen.

Groepsbespreking: De zorgcoördinator plant twee keer per jaar een bespreking met de groepsleerkracht, ook van de peuterspeelzaal. Hierbij wordt een analyse gemaakt van de groep. Individuele leerlingen worden besproken, waarvoor alle signaleringsvragen zijn ingevuld en er de behoefte is om deze leerling verder te bespreken. Vanuit de analyse wordt aan de hand van een format een plan van aanpak gemaakt met doelen. Na 6 tot 8 weken wordt dit plan geëvalueerd op de doelstellingen en actiepunten. Aan de hand van de evaluatie wordt het plan van aanpak bijgesteld en verder uitgewerkt in de praktijk. De bevindingen van deze gesprekken worden verwerkt in ons administratieprogramma Parnassys.

De onderwijsinspectie ontvangt gegevens over de resultaten met betrekking op schoolniveau. Het gaat om de categorieën welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. M. Eijsackers. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via martinedebruijn@skohulst.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. I. Buijsrogge . U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via ilsegoossens@skohulst.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het erg belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de peuterspeelzaal en bij het onderwijs van hun kind(-eren).

Wij proberen ouders dan ook goed te informeren over de inrichting van het onderwijs en de onderwijsontwikkeling van hun kind. Hiervoor is een open communicatie tussen het team en de ouders van groot belang.

Ouderbetrokkenheid uit zich niet alleen in gesprekken over het welbevinden en de resultaten van kinderen. In ons kindcentrum zijn er diverse werkgroepen en activiteiten waar ouders aan deel kunnen nemen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Kennismaking:

Als ouders hun kind aanmelden, worden zij uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek onder schooltijd en kunnen zij een kijkje nemen in de peuterspeelzaal en school. Ook uw kind is hierbij van harte welkom.

Bij de start vindt er ook een gesprek plaats met u en uw kind bij de juffrouw of meester in de (kleuter)groep. Dit vindt plaats na schooltijd.

Oudervertel-/driehoeksgesprekken:

In het begin van het schooljaar vinden de driehoeks-gesprekken (kind-ouder-leerkracht) plaats. Voor de groepen 2 tot en met 8 geldt: tijdens dit gesprek vertelt het kind over zijn/haar hobby's, interesses en andere wetenswaardigheden en vullen ouder(s), verzorger(s) daar waar nodig eventueel aan. Het gesprek gaat in tegenstelling tot het rapportgesprek niet over de prestaties van het kind, maar over de persoonlijkheid. Op deze manier hopen wij meer over uw kind te leren, wat ons én uw kind voordeel oplevert in de klas. Hiervoor krijgt u een "vertelformulier" dat u thuis van te voren in vult. Aan de hand van het vertelformulier vindt het gesprek plaats. Dit gesprek is vooral bedoeld voor ouders waarvan hun kind bij een nieuwe leerkracht komt. Indien uw kind voor het tweede jaar dezelfde leerkracht heeft, bent u natuurlijk van harte welkom maar hoeft u niet te komen indien er geen veranderingen zijn welke u wilt bespreken.

KIJK!:

In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd met het observatiemodel "KIJK"registratie. Aan de hand van dit observatiemodel wordt u geïnformeerd over de ontwikkeling van uw zoon/dochter op de ouderavonden in februari en eind juni. De data van de ouderavonden worden middels de jaarplanning gecommuniceerd.

Groep 3 t/m 8:

Elk schooljaar ontvangen de leerlingen vanaf groep 3 twee keer per jaar een rapport. De ouders van de leerlingen worden tijdens een schooljaar minimaal 2 keer uitgenodigd door de groepsleerkracht om de

ontwikkeling en de vorderingen van hun kind te bespreken tijdens zogenaamde 10-minuten gesprekken. Deze gesprekken vinden plaats in februari en eind juni, gelijktijdig met het rapport. De gesprekken zijn tegelijkertijd met de gesprekken voor ouders van groep 1-2 over de KIIK!-rapportage.

Informatie aan alle ouders:

Via Parro ontvangen alle ouders wekelijks de nieuwsbrieven. Hierin staat recente informatie over de organisatie, activiteiten en onderwijs. U dient eenmalig Parro te downloaden op uw telefoon en de koppelcode te gebruiken. U bent dan vanzelf toegevoegd aan de groep van uw kind.

Contact en informatie aan gescheiden ouders

Soms zijn ouders van leerlingen gescheiden. Als school zijn wij neutraal en kiezen uitdrukkelijk geen partij voor één van de ouders. Wij proberen geen onderscheid in de communicatie en informatievoorziening naar ouders te maken. Wij vinden het belangrijk dat beide ouders goed en volledig geïnformeerd zijn. De hoofdregel is dat ouders en verzorgenden elkaar informeren. Wij vinden het in het belang van het kind belangrijk dat ouders samen afspraken te maken over de communicatie met school en elkaar te informeren over schoolse zaken. Hierbij hoort ook de informatie betreffende de school, zoals de schoolgids, nieuwsbrieven en mededelingen. Wij nodigen ouders uit bij voorkeur samen aanwezig te zijn bij gesprekken over uw kind, zoals de rapportgesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan (na overleg met de directeur) een afzonderlijk gesprek plaats vinden. Alleen bij akkoord van beide ouders is een eventuele nieuwe partner welkom bij het oudergesprek. De uitnodiging voor schoolactiviteiten (bijvoorbeeld een musical) waarbij ouders welkom zijn (twee volwassenen) geldt voor beide ouders. Wij verzoeken ook hierbij dat ouders hier samen afspraken over maken. Alleen in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld als de veiligheid op school in het geding is) zal de school separate afspraken met gescheiden ouders maken. Indien één van de ouders separaat een activiteit met zijn of haar kind onder schooltijd wil ondernemen, dan is dat onder voorwaarden na schriftelijke toestemming van de schoolleiding mogelijk. Een harde eis is dat een dergelijke aanvraag pas behandeld wordt als de handtekeningen van beide ouders voor akkoord op het formulier vermeld staan. Soms zijn er situaties dat het ouders niet lukt om onderling goed te communiceren. In dat geval stelt de school zich in het kader van de neutraliteit passief op. Indien de toestemming en/of handtekening van één van de ouders ontbreekt, dan geeft de schoolleiding geen toestemming voor de aangevraagde activiteit. Ten slotte, indien medewerkers het vermoeden hebben dat het welbevinden van de kinderen op school door de scheiding en / of thuissituatie negatief beïnvloed wordt, dan is de schoolleiding verplicht hierover een melding te doen bij Veilig Thuis.

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid de direct betrokkene, de leerkracht aan te spreken. Wanneer dit niet naar wens verloopt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur. Indien dit alles niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u voor een objectief onderzoek naar een onafhankelijke klachtencommissie.

Per 1-8-1998 is de Kwaliteitswet voor het onderwijs van toepassing. Dit houdt o.a. in dat scholen voor primair onderwijs moeten voorzien in een onafhankelijke klachtencommissie voor alle klachten die op een school kunnen voorkomen bij ouders, hulp ouder, personeel of leden van de schoolleiding of het bestuur.

Het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM is voor onze school vastgesteld. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Op school ligt de klachtenregeling ter inzage.

Wat kunt u doen bij problemen of klachten?

Voor problemen en klachten op school kunt u allereerst terecht bij de eigen leerkracht. Indien u uw klacht niet met de leerkracht wenst te bespreken, kunt u met de interne contactpersoon contact opnemen. De interne contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden. Indien de klacht niet wenselijk wordt opgelost, kan met het bestuur van de school worden overlegd. Eventueel kunt u ook direct een klacht indienen bij de klachtencommissie Stichting KOMM.

Wat doet de interne contactpersoon?

- Luistert naar de klacht.
- Geeft informatie over de klachtenprocedure.
- Eventueel verwijzen naar externe instanties.
- Contact houden met de ouders/leerling.

De interne contactpersonen van onze school zijn:
voor ouders: directeur Huub Mangnus
voor leerlingen: intern begeleider Ilse Buijsrogge

De klachtencommissie Stichting KOMM:

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben onder andere deskundigheid op het gebied van arbeidsrecht, seksueel geweld en onderwijs. De klachtencommissie is bereikbaar via:

Stichting KOMM t.a.v. Mw. A. de Koning-Meeus

Postbus 2086

4800 CB Breda

tel. 06 – 1058 5367

Vertrouwensinspecteur:

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur: centraal meldpunt: telefoonnr. 0900-111 3 111, op werkdagen tussen 8.00 uur tot 17.00 uur.

Tot slot.

Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

We doen regelmatig een beroep op ouders voor allerlei activiteiten. Ouders spelen wat dat betreft een zeer grote rol op school en we prijzen ons gelukkig dat velen bereid zijn op school te assisteren. Er zijn ouders die in de bibliotheek assisteren, helpen bij handenarbeid, bij de technieklessen en bij verschillende activiteiten in de groepen.

Het is ook mogelijk dat er hulp van ouders gevraagd wordt voor de organisatie van de spelendag (1-2) of om een groepje kinderen te begeleiden bij een project of begeleiding bij de sportdag, het verkeersexamen of bij een activiteit buiten school.

Na elke vakantie van een week of langer worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Er is een werkgroep van ouders opgericht voor het controleren op hoofdluis.

In de kleutergroepen wordt er twee keer per jaar een poetsavond georganiseerd, waarbij een beroep op ouders wordt gedaan om het kleutermateriaal een opfrisbeurt te geven.

Naast bovengenoemde activiteiten hebben ouders een vertegenwoordiging in de Medezeggenschapsraad en in de Ouderraad.

Ouderraad:

De Ouderraad van de St. Willibrordus organiseert in samenwerking met het onderwijsteam activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, het carnavalsfeest, de schoolreis of spelendag (1-2).

Medezeggenschapsraad:

Deze vergadert ongeveer zes keer per jaar en ouders, die hierin zitting hebben, denken mee over onder o.a. het beleid van de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- Spelendag (1-2)

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Een extra bijdrage wordt gevraagd voor de schoolreis. Deze vindt jaarlijks plaats.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Telefonisch vanaf 8.00 uur. Telefoon 0114 370541.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Middels het verlofformulier welke te vinden is op de schoolwebsite.

Een formulier is ook af te halen op school.

Meer informatie over het aanvragen van verlof en de leerplicht is te vinden op de achterkant van het aanvraagformulier en via deze link [folder leerplicht](#).

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Wat zijn de tussentijdse resultaten van de school?

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af.

Naast de methode gebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen.

Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces en hoe worden deze gerealiseerd? Het meten van de tussenresultaten wordt gedaan om de ontwikkeling van de leerling te volgen en afstemmen, het onderwijsaanbod te evalueren en doelen voor de komende periode te stellen. Als meting van de tussenresultaten wordt gebruik gemaakt van het Cito leerlingvolgsysteem. Twee keer per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport.

Een belangrijk deel van ons werk is het rapporteren van de voortgang van het werk van de kinderen. Wij geven de kinderen feedback na het maken van het werk, de kinderen krijgen feed forward tijdens het maken van het werk en we bespreken met de kinderen wat ze nodig denken te hebben voor de volgende keer; feed up.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met een gedigitaliseerd rapport waarvan de uitdraai in een mapje mee naar huis gaat in januari/februari en juni/juli. De kleuters krijgen twee keer per jaar een uitdraai van de registratie van het observatiesysteem KIJK! mee naar huis. Dit is in januari en in juni. Het rapport wordt aan een oudergesprek gekoppeld.

Kindcentrum St. Wilibrordus volgt de kinderen in hun ontwikkeling door middel van lesobservaties, diagnostische gesprekken en toetsen. Wij beschikken over methodegebondentoetsen en niet-methodegebondentoetsen. Methodegebondentoetsen worden afgenomen in de groep, nadat er in bepaalde periode leerstof aangeboden is. Door deze toets kan de leerkracht zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst. De niet-methodegebondentoetsen zijn toetsen die minder vaak worden afgenomen. Deze CITO toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in januari en in juni. Met de CITO-toetsen wordt gemeten of een kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Dit wordt weergegeven in een grafiek, vergelijkbaar met een groeicurve. Deze grafiek laat de vaardigheidsgroei en de niveauaanduiding zien. De resultaten worden, 2x per jaar door het team geanalyseerd en besproken. Deze bespreking vindt plaats aan de hand van een analyseformulier. De kinderen worden vergeleken met andere kinderen in Nederland die in hetzelfde leerjaar zitten en/of van dezelfde leeftijd zijn. Ook wordt er gekeken naar de individuele ontwikkeling van het kind ten opzichte van het vorige meetmoment. Maar ook het groepsresultaat, het onderwijsaanbod en de rol van de leerkracht worden geëvalueerd. Vanuit dit overleg worden acties gepland op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau.

De zorg voor kinderen heeft pas kansen op succes wanneer de samenwerking tussen ouders en school optimaal is. Als de ontwikkelingen van een kind speciale zorg behoeven, betrekken wij ouders daarbij. Kindcentrum St Willibrordus biedt zorg op drie niveaus.

Op groepsniveau: dit betreft de extra hulp die de leerkracht in de klas geeft volgens de cyclus van Handelingsgericht Werken (drie instructieniveaus en groepsplannen).

Op schoolniveau: in dit geval heeft de groepsleerkracht de hulp ingeroepen van de intern begeleider, omdat de zorgvraag complexer is en de leerkracht daarbij graag extra advies wil. De ondersteuning kan middels observatie, overleg of onderzoek, ook plaatsvinden door een externe deskundige. Dat zal niet gebeuren zonder toestemming van ouders.

Bovenschoolse zorg: ouders geven op dit niveau toestemming voor inbreng in het zorgadviesteam. In het zorgadvies (intern begeleiders SKOH, GGD, Hulst voor Elkaar en andere deskundigen) wordt de leerling besproken en komt er een plan van aanpak. Kindcentrum St. Willibrordus maakt deel uit van Samenwerkingsverband Passend Primair onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Binnen dit samenwerkingsverband heeft iedere school een ondersteuningsprofiel opgesteld. U kunt dit vinden op onze website.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: in het schooljaar 2019-2020 is er geen cito toets afgenomen i.v.m. met de Covid-19 uitbraak. Derhalve is dit nog het resultaat van vorig schooljaar.

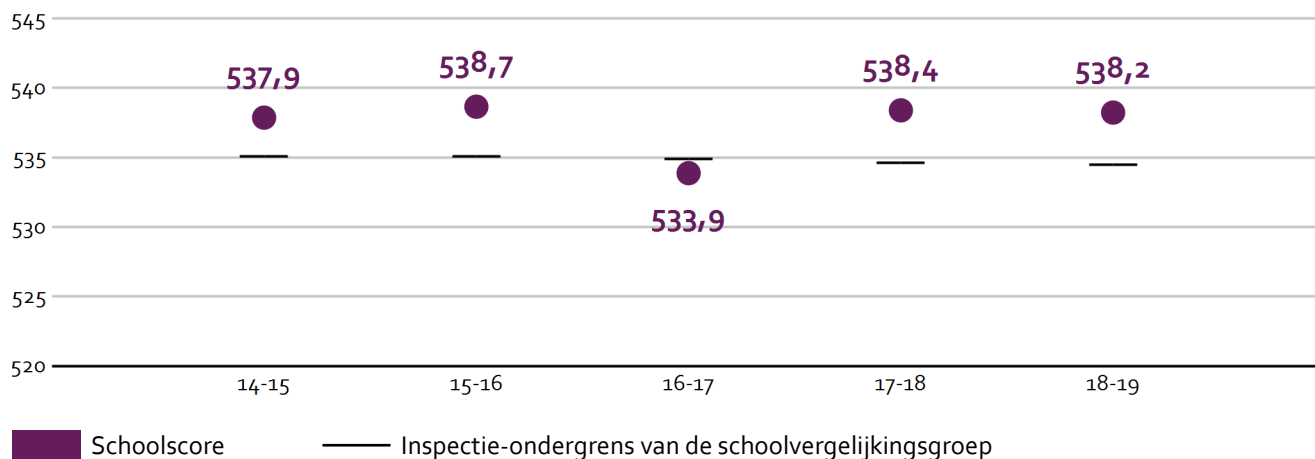
Leerlingen die geen eindtoets hoeven te maken:

Het schoolbestuur van de basisschool kan besluiten dat uw kind geen eindtoets hoeft te maken. Dit doet het bestuur in overleg met u. Als u en uw kind dat willen, mag uw kind wel een eindtoets maken.

De volgende leerlingen hoeven geen eindtoets te maken:

- leerlingen die volgens hun ontwikkelingsperspectief uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs
binnen de uitstroomprofielen arbeidsmarkt of dagbesteding;
- leerlingen met een IQ lager dan 75;
- leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Bijna alle leerlingen van onze school gaan naar het Reynaertcollege.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,3%
vmbo-b / vmbo-k	6,7%
vmbo-(g)t	30,0%
havo	43,3%
vwo	16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Verantwoordelijkheid

Op groei gerichte benadering

Wij streven naar een leef- en leerklimaat waarin personeel leerlingen en bezoekers zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. Dit blijkt uit:

- onze aandacht voor onderwijs op maat.
- de gedragsregels die wij in samenwerking met de leerlingen elk jaar opstellen.
- onze aandacht voor normen- en waardeontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van personeel.
- preventieve en actieve aanpak van het (digitaal) pesten door middel van het gebruik van Kwink en Goed van Start, hanteren van het pestprotocol en het mediawijsheidsprotocol.
- een betrokken rol die wij van ouders verwachten waarbij de communicatie op een open en respectvolle manier plaats vindt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In de kleutergroepen wordt gebruikt gemaakt van KIIJK. Deze lijsten worden twee keer jaar ingevuld en met de ouders besproken.

In de groepen 3 t/m 8 vullen we twee keer per jaar de vragenlijsten van ZIEN! in. Na het invullen volgt een groepsbespreking waarna indien gewenst vervolgcacties kunnen plaatsvinden.

In alle groepen wordt gewerkt met de methode [Kwink](#).

Wanneer uit de registratievorm van "Kijk" of "Zien" blijkt dat er met een leerling en of klas wat speelt, kunnen we middels het digitale archief van Kwink hier geschikte lessen bij zoeken.

5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

We vinden het belangrijk dat leerkrachten deskundig zijn om les te geven aan kinderen. Deskundigheidsbevordering wordt gerelateerd aan ontwikkelingsgebieden. Dit kan persoonlijke- of teamscholing zijn.

Aan het einde van elk schooljaar vindt er of een functioneringsgesprek of een beoordelingsgesprek plaats, waarbij ook de scholing ter sprake komt.

Aangezien het kindcentrum altijd in ontwikkeling is, hebben de teamleden overleg met elkaar om de manier van onderwijs geven af te stemmen en vast te leggen. Daar hanteren wij twee wekelijkse planbordsessies waarin alle jaarplan onderwerpen en hoofdgebieden ter sprake komen en geëvalueerd en geborgd worden. Hiernaast ook twee wekelijkse plenaire bijeenkomsten.

Aan het einde van het jaar maken we na evaluatie een nieuw jaarplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

We evalueren halverwege en aan het einde van het schooljaar onze behaalde resultaten door het invullen van het overzicht.

Daarnaast hebben we twee wekelijks een planbordsessie waarin de diverse onderwerpen verder uitgediept en behandeld worden. Aan de hand van deze planbordsessies maken we notulen, waarmee we kunnen aantonen dat we hier aan gewerkt hebben.

6 Schooltijden en opvang

Voorlopig draaien we een continuooster. Alle kinderen blijven gratis over (behalve de peuters). De kinderen zijn allemaal om 14.30 uur uit - behalve op woensdag. Op woensdag zijn zij om 12.00 uur uit.

Voor het einde van dit schooljaar evalueren we of we terug gaan naar de reguliere schooltijden na de kerstvakantie.

(Reguliere tijden zijn:


Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur tot 11.45 uur en van 13.00 uur tot 15.15 uur.

Op woensdag van 08.30 uur tot 12.00 uur.)

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Opvang is geregeld door andere organisaties.

Dinsdag: Opvang is geregeld door andere organisaties.

Woensdag: Opvang is geregeld door andere organisaties.

Donderdag: Opvang is geregeld door andere organisaties.

Vrijdag: Opvang is geregeld door andere organisaties.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindervilla Reyntje](#), [Kinderopvang De Tivoli](#), [Foxkidz kinderopvang](#) en [kinder opvang Joepie de Poepie](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Foxkidz kinderopvang](#), [Kindervilla Reyntje](#), [kinder opvang Joepie de Poepie](#) en [Kinderopvang De Tivoli](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op de website van diverse organisaties vindt u meer informatie over kinderopvang.

Op dit moment draaien we een continuooster voor alle kinderen van 08.30 uur tot 14.30 uur. Alle kinderen blijven gratis over op school.

Voor het eind van schooljaar 2020 - 2021 gaan we besluiten of we dit gaan voortzetten of terug gaan naar reguliere schooltijden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Dag van de Leraar	07 oktober 2020	
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Studiedag	18 november 2020	
Kerstvakantie	18 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari 2021	19 februari 2021
Studiedag SKOH	01 april 2021	
Goede Vrijdag en Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Tweede Pinksterdag+vrije dag	24 mei 2021	25 mei 2021
Dag na Vestrock	07 juni 2021	
Zomervakantie	23 juli 2021	03 september 2021

Op vrijdag voor de kerstvakantie en vrijdag voor de zomervakantie zijn de kinderen al vrij. Houdt u daar rekening mee?

