

# Schoolgids 2023-2024



## St Willibrordus



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van St Willibrordus

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**St Willibrordus**

Princebolwerk 2

4561EN Hulst

☎ 0114370541

🌐 <http://www.willibrordushulst.nl>

✉ [willibrordus@elevantio.nl](mailto:willibrordus@elevantio.nl)

## Schoolbestuur

### Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.841

<https://www.elevantio.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Huub Mangnus	<a href="mailto:huubmangnus@elevantio.nl">huubmangnus@elevantio.nl</a>
Adjunct-directeur	Ingemar Hoefnagels	<a href="mailto:ingemarhoefnagels@elevantio.nl">ingemarhoefnagels@elevantio.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

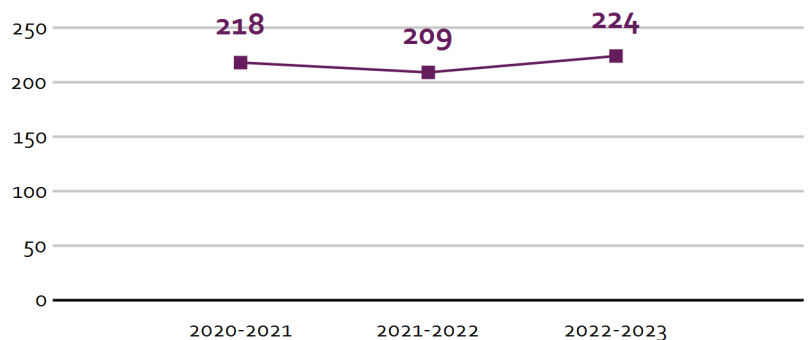
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



3 kleutergroepen - dus veel ruimte voor uw kind. Allemaal enkele groepen van 3 tot en met 8.

Ons leerlingenaantal is al een aantal jaren stabiel. Het schommelt rond de 220 leerlingen.

Het grootste deel van onze leerlingen komt uit de omliggende wijken zoals de Grote Kreek, Witte Brug en de muziekbuurt.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Kwaliteit

Kindgericht

Respect

Samen(werkingsgericht)

Toekomstgericht

## Missie en visie

Een energiek kindcentrum met positieve aandacht voor persoonlijke groei, talent en ontwikkeling.

Samen werken aan een goede basis voor onze kinderen! Wij doen dat door uitdagend onderwijs te geven, waarbij de kinderen zich in een positieve sfeer met persoonlijke aandacht volledig kunnen ontwikkelen. Goede relaties tussen kind en onderwijsgevende, tussen kinderen onderling en tussen onderwijsgevend en ouders/verzorgers, zijn de belangrijkste basisvoorwaarden om te komen tot kwalitatief goed onderwijs.

Basisschool Sint Willibrordus is onderdeel van Elevantio. We weten ons daarom verbonden met de uitgangspunten en doelstellingen van deze stichting. Onze kernwaarden waar wij voor staan zijn: respect, kwaliteit, kindgericht, samen(werkingsgericht) en toekomstgericht.

### St. Willibrordus; altijd in beweging.

Gezien de sterk veranderende samenleving waarin de kinderen opgroeien willen we als Kindcentrum St. Willibrordus met katholiek onderwijs een rechtvaardige en duurzaam leefbare samenleving helpen verwezenlijken. Leerlingen moeten daarin hun eigen mogelijkheden ontdekken en leren zo verantwoordelijkheid te dragen. We trachten een zo breed mogelijke vorming aan te bieden, dat leerlingen in staat stelt hun capaciteiten optimaal te ontwikkelen waardoor ze goed voorbereid zijn op de maatschappij. Nieuwsgierigheid, betrokkenheid en creativiteit zijn hierbij de kernwoorden.

Bij Elevantio gaan kinderen met plezier naar school, ontwikkelen ze zich naar eigen kunnen en gaan met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet. Dat doen we door binnen een veilige omgeving eigenaarschap bij kinderen te realiseren en een breed aanbod aan te bieden in een professionele cultuur met bevlogen en betrokken medewerkers.

## Identiteit

Om de identiteit van onze school vorm te geven wordt er in alle groepen gewerkt met de methode "Hemel en aarde", bij vieringen zoals Kerst en Pasen. Daarnaast handelen we vanuit katholieke normen en waarden. Verder gebruiken we het hele jaar KWINK als sociaal-emotionele methode en Goed van start in het begin van het schooljaar. Tevens worden normen en waarden besproken en opgesteld binnen de groepen en komen er ook lessen voor in DaVinci, onze wereldoriënterende methode.

We gaan met het gehele Kindcentrum naar de kerk om Pasen en Kerstmis te vieren. Ook ouders en

andere belangstellenden zijn van harte welkom om deze kinderdiensten bij te wonen.

In groep 4 kunnen ouders kiezen hun kind de Eerste Heilige Communie te laten doen. In groep 8 kan het Vormsel worden gedaan.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Afhankelijk van het aantal groepen dat we mogen vormen en de leerlingaantallen worden elk jaar de groepen samengesteld.

Komend schooljaar 2022 - 2023 werken we met 3 groepen 1-2 en verder alleen maar enkele groepen.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.
























#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Algemene onderwijstijd	 25 uur	 25 uur

Wij hebben de algemene onderwijstijd ingevuld, aangezien we kijken wat de behoefte in de groep is in plaats van ons vast te "pinnen" aan een bepaald aantal uur per vak.

In de groepen 1 - 2 wordt er met een beredeneerd aanbod gewerkt. Vanuit observaties en de KIIJK!-registratie wordt er een aanbod gegeven, waarbij we een optimale, individuele ontwikkeling nastreven.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Taal		 3 u 35 min	 4 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 40 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 45 min	 4 u 10 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 40 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min



Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 2 u 45 min	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 20 min	■ 20 min	■ 20 min	■ 20 min	■ 20 min	■ 20 min
Engelse taal	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Sociale vorming (Kwink)	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Studievaardigheden (Blits)			■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min

**In totaal geven wij maximaal 25 uur les per week.**

### **Lezen**

Groep 3: lezen / taal wordt in groep 3 als één vak gegeven. De genoemde uren voor lezen zijn dus ook voor taal.

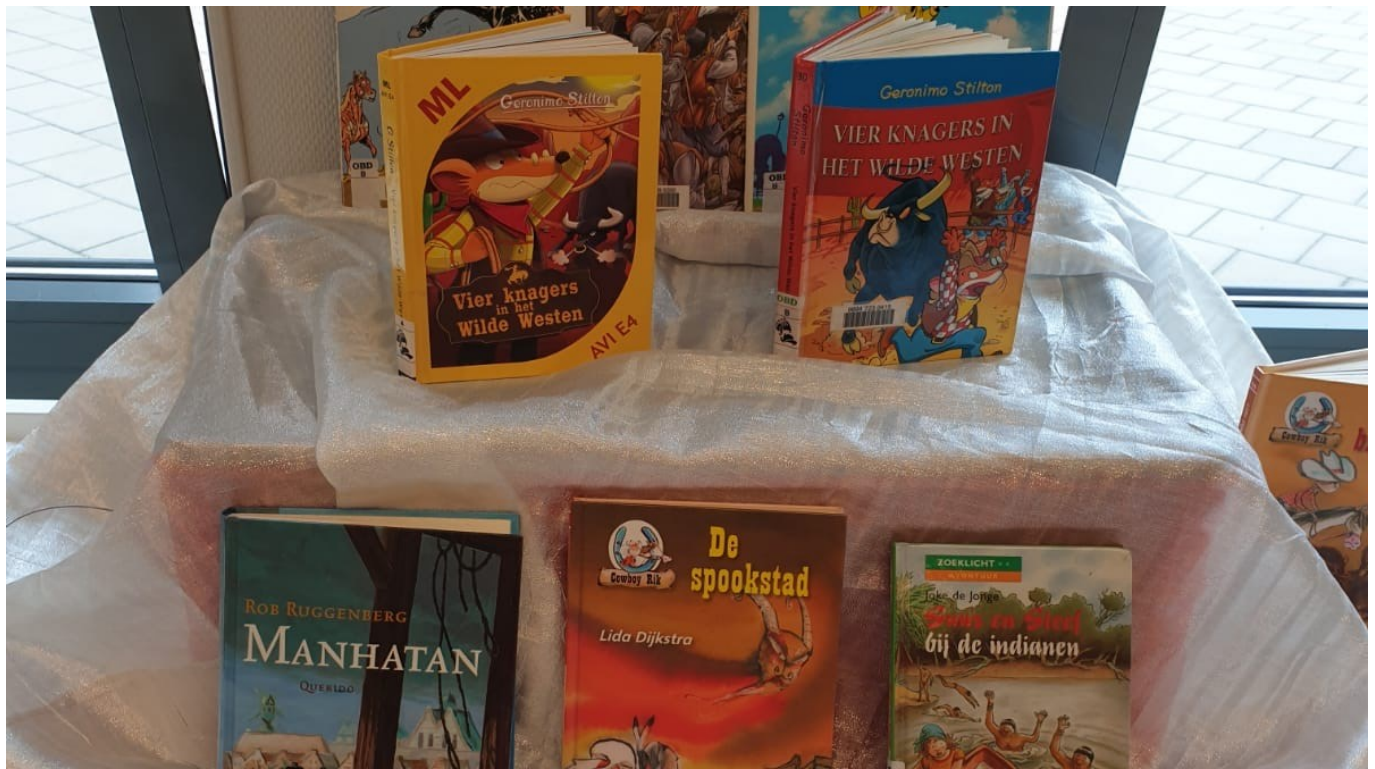
Groep 4 t/m 8: Dit is voor technisch lezen en begrijpend lezen samen. Daarnaast lezen wij ook dagelijks voor.

### **Wereldoriëntatie**

DaVinci (aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, maatschappijleer, natuur en techniek, filosofie en levensbeschouwing), schooltelevisie en verkeer.

### **Kunstzinnige en creatieve vorming:**

Tekenen, handvaardigheid en muziek (zit ook in DaVinci).



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Vier chromebook karren met ruim honderdvijftig devices ter ondersteuning van het onderwijs.

## 2.2 Het team

Ons team bestaat uit:

- 13 Leerkrachten
- 1 Intern begeleider
- 1 Leraar ondersteuner
- 1 leerkracht meer- en hoogbegaafdheid (1 dag in de week)
- 1 adjunct directeur
- 1 directeur

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Wanneer een leerkracht verlof heeft, wordt er gekeken of de duo-collega de groep kan overnemen. Mocht dit niet kunnen dan zal er gekeken worden of er een andere collega uit het team kan werken.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Peuterspeelzaal*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Foxkidz Willibrordus*.

Toelichting:

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wordt ingezet om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren en onderwijsachterstanden te voorkomen. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. VVE is bestemd voor jonge kinderen die een grotere kans hebben om een onderwijsachterstand op te lopen. Om een slechte start op de basisschool te voorkomen, krijgen deze kinderen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Voorschoolse educatie is bedoeld voor peuters van 2,5 en 3 jaar en wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of de kinderopvang. Vroegschoolse educatie is bedoeld voor groep 1 en 2 van de basisschool. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders (ouderbetrokkenheid) een belangrijk onderdeel.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

We vinden het belangrijk dat leerkrachten deskundig zijn om les te geven aan kinderen.

Deskundigheidsbevordering wordt gerelateerd aan ontwikkelingsgebieden. Dit kan persoonlijke- of teamscholing zijn.

Elk schooljaar vindt er een gesprek plaats, waarbij ook de scholing ter sprake komt.

Aangezien het kindcentrum altijd in ontwikkeling is, hebben de teamleden overleg met elkaar om de manier van onderwijs geven af te stemmen en vast te leggen. Daarbij hanteren wij onderwijskundige vergaderingen waarin alle jaarplanonderwerpen en hoofdgebieden ter sprake komen, geëvalueerd en geborgd worden. Hiernaast hebben we jaarlijks twee studiedagen.

Bij burgerschap willen wij dat alle kinderen daarin zo goed mogelijk opgroeien. Wij doen daarbij actief ons best om daarin zo veel mogelijk bij te dragen. Dit willen we realiseren door onder andere Kwinklessen en DaVinci-lessen in te zetten. Daarnaast hebben we een kinderparlement wat hierover meedenkt. Komend schooljaar willen we dit verder vorm en inhoud geven.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

We evalueren halverwege en aan het einde van het schooljaar onze behaalde resultaten. Daarnaast hebben we inhoudelijke vergaderingen waarin de diverse onderwerpen verder uitgediept en behandeld worden. Aan de hand van deze vergaderingen maken we notulen, waarmee we kunnen aantonen dat we hier aan gewerkt hebben.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.



## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Als school anticiperen wij zo goed mogelijk op alles wat aan ons gevraagd wordt. Op dit moment is onze aanpak ruim toereikend. Op het moment dat er in de toekomst andere dingen van ons gevraagd worden, zullen wij dit zeker overwegen.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Kinderfysio

Als Kindcentrum hebben wij een aantal specialisten bij ons op school. Dat zijn de intern begeleider, rekenspecialist, taalspecialist, specialist meer- en hoogbegaafdheid, logopedist en kinderfysiotherapeut.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze intern begeleider houdt samen met de anti-pest coördinator de sfeer op onze school in de gaten, en indien nodig, kan dit leiden tot aanvullende handelingen.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze intern begeleider en onze specialist meer- en hoogbegaafdheid houden dit goed in de gaten en treden, indien nodig, handelend op.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Per week is er 1 dag kinderfysio aanwezig.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- GGD verpleegkundige

Maandelijks is er een spreekuur bij ons op school, georganiseerd door de GGD verpleegkundige. Daarnaast voert deze verpleegkundige ook de PGO van 5-jarigen en 10-jarigen uit.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Wij gebruiken preventief de methode Kwink en starten het schooljaar met de lessen van Goed van Start.

Daarnaast hanteren wij het pestprotocol en het mediawijshedsprotocol.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Om in kaart te brengen in hoeverre onze leerlingen zich sociaal veilig voelen, maken we gebruik van een aantal instrumenten:

- 2x per jaar worden de vragenlijsten van Kindbegrip door de leerkrachten van groep 3 t/m 8 ingevuld.
- 2x per jaar worden de leerlingenlijsten van Kindbegrip door de leerlingen vanaf groep 5 t/m 8 ingevuld.
- 2x per jaar vullen leerlingen Stoeltjesdans in. Hiermee kunnen m.b.v. gekozen criteria klasindelingen gemaakt worden.

Groepsbespreking: De zorgcoördinator plant twee keer per jaar een bespreking met de groepsleerkracht, ook van de peuterspeelzaal. Hierbij wordt een analyse gemaakt van de groep. Individuele leerlingen worden besproken, waarvoor alle signaleringsvragen zijn ingevuld en er eventueel de behoefte is om deze leerling verder te bespreken. Vanuit de analyse wordt aan de hand van een format een plan van aanpak gemaakt met doelen. Na 6 tot 8 weken wordt dit plan geëvalueerd op de doelstellingen en actiepunten. Aan de hand van de evaluatie wordt het plan van aanpak bijgesteld en verder uitgewerkt in de praktijk. De bevindingen van deze gesprekken worden verwerkt in ons administratieprogramma Parnassys.

De onderwijsinspectie ontvangt gegevens over de resultaten met betrekking op schoolniveau. Het gaat om de categorieën welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Martine Eijsackers - de Bruijn	<a href="mailto:martinedebruijn@elevantio.nl">martinedebruijn@elevantio.nl</a>
vertrouwenspersoon	Martine van Dorsselaer	<a href="mailto:martinevandorsselaar@elevantio.nl">martinevandorsselaar@elevantio.nl</a>
vertrouwenspersoon	Martine Eijsackers - de Bruijn	<a href="mailto:martinedebruijn@elevantio.nl">martinedebruijn@elevantio.nl</a>



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het erg belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de peuterspeelzaal en bij het onderwijs van hun kind(-eren).

Wij informeren ouders goed over de inrichting van het onderwijs en de onderwijsontwikkeling van hun kind. Hiervoor is een open communicatie tussen het team en de ouders van groot belang.

Ouderbetrokkenheid uit zich niet alleen in gesprekken over het welbevinden en de resultaten van kinderen. In ons kindcentrum zijn er diverse werkgroepen en activiteiten waar ouders aan deel kunnen nemen.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Kennismaking:

Als ouders hun kind aanmelden, worden zij uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek onder schooltijd en kunnen zij een kijkje nemen in de peuterspeelzaal en school. Ook uw kind is hierbij van harte welkom.

Bij de start vindt er ook een gesprek plaats met u en uw kind bij de juffrouw of meester in de (kleuter)groep. Dit vindt plaats na schooltijd.

##### Oudervertel-/driehoeksgesprekken:

In het begin van het schooljaar vinden de driehoeks-gesprekken (kind-ouder-leerkracht) plaats. Voor de groepen 3 tot en met 8 geldt: tijdens dit gesprek vertelt het kind over zijn/haar hobby's, interesses en andere wetenswaardigheden en vullen ouder(s), verzorger(s) daar waar nodig eventueel aan. Het gesprek gaat in tegenstelling tot het rapportgesprek niet over de prestaties van het kind, maar over de persoonlijkheid. Op deze manier hopen wij meer over uw kind te leren, wat ons én uw kind voordeel oplevert in de klas. Hiervoor krijgt u een vertelformulier dat u thuis van te voren in vult. Aan de hand van het vertelformulier vindt het gesprek plaats. Dit gesprek is vooral bedoeld voor ouders waarvan hun kind bij een nieuwe leerkracht komt. Indien uw kind voor het tweede jaar dezelfde leerkracht heeft, bent u natuurlijk van harte welkom maar hoeft u niet te komen indien er geen veranderingen zijn welke u wilt bespreken.

##### KIJK!:

In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd met het observatiemodel KIJK! registratie. Aan de hand van dit observatiemodel wordt u geïnformeerd over de ontwikkeling van uw zoon/dochter op de ouderavonden in februari en eind juni. De data van de ouderavonden worden middels de jaarplanning gecommuniceerd.

##### Groep 3 t/m 8:

Elk schooljaar ontvangen de leerlingen vanaf groep 3 twee keer per jaar een rapport. De ouders van de leerlingen worden tijdens een schooljaar minimaal 2 keer uitgenodigd door de groepsleerkracht om de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind te bespreken tijdens zogenaamde 10-minuten

gesprekken. Deze gesprekken vinden plaats in februari en eind juni aan de hand van het rapport. De gesprekken zijn tegelijkertijd met de gesprekken voor ouders van groep 1-2 over de KIJK!-rapportage. De rapporten worden na de gesprekken meegegeven met uw kind.

### **Informatie aan alle ouders:**

Via Parro ontvangen alle ouders wekelijks de nieuwsbrieven. Hierin staat recente informatie over de organisatie, activiteiten en onderwijs. U dient eenmalig Parro te downloaden op uw telefoon en de koppelcode te gebruiken. U wordt dan vanzelf toegevoegd aan de groep van uw kind.

### **Contact en informatie aan gescheiden ouders**

Soms zijn ouders van leerlingen gescheiden. Als school zijn wij neutraal en kiezen nadrukkelijk geen partij voor één van de ouders. Wij maken geen onderscheid in de communicatie en informatievoorziening naar ouders te maken.

Wij vinden het belangrijk dat beide ouders goed en volledig geïnformeerd zijn. De hoofdregel is dat ouders en verzorgenden elkaar informeren. Wij vinden het in het belang van het kind belangrijk dat ouders samen afspraken maken over de communicatie met school en elkaar te informeren over schoolse zaken. Hierbij hoort ook de informatie betreffende de school, zoals de schoolgids, nieuwsbrieven en mededelingen. Wij nodigen ouders bij voorkeur samen uit om aanwezig te zijn bij gesprekken over uw kind, zoals de rapportgesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan (na overleg met de directeur) een afzonderlijk gesprek plaats vinden. Alleen bij akkoord van beide ouders is een eventuele nieuwe partner welkom bij het oudergesprek.

De uitnodiging voor schoolactiviteiten, waarbij ouders welkom zijn geldt dit in principe voor beide ouders. Wij verzoeken dat ouders hier samen afspraken over maken. Alleen in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld als de veiligheid op school in het geding is of ontheffing van het ouderlijk gezag) zal de school separate afspraken met gescheiden ouders maken. Indien één van de ouders separaat een activiteit met zijn of haar kind onder schooltijd wil ondernemen, dan is dat onder voorwaarden na schriftelijke toestemming van de schoolleiding mogelijk. Een harde eis is dat een dergelijke aanvraag pas behandeld wordt als de handtekening van beide ouders voor akkoord op het formulier vermeld staan.

Soms zijn er situaties dat het ouders niet lukt om onderling goed te communiceren. In dat geval stelt de school zich in het kader van de neutraliteit passief op. Indien de toestemming en/of handtekening van één van de ouders ontbreekt, dan geeft de schoolleiding in principe geen toestemming voor de aangevraagde activiteit. Ten slotte, indien medewerkers het vermoeden hebben dat het welbevinden van de kinderen op school door de scheiding en/of thuissituatie negatief beïnvloed wordt, dan is de schoolleiding verplicht hierover een melding te doen bij Veilig Thuis.

## **Klachtenregeling**

### **Klachtenregeling**

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school [www.willibrordushulst.nl](http://www.willibrordushulst.nl) en op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl).

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school zijn de schoolvertrouwenspersonen: Martine van Dorselaer en Martine Eijsackers - de Bruijn.

Zowel ouders als kinderen kunnen bij hun terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersonen kunnen worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kunnen via email worden bereikt: [martinevandorselaer@elevantio.nl](mailto:martinevandorselaer@elevantio.nl) of [martinedebruijn@elevantio.nl](mailto:martinedebruijn@elevantio.nl)

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) [c.middelhuis@mwago.nl](mailto:c.middelhuis@mwago.nl)

Annette de Wit (06-51175227) [a.dewit@mwago.nl](mailto:a.dewit@mwago.nl)

Bettina Slager (06-10161719) [b.slager@mwago.nl](mailto:b.slager@mwago.nl)

Rian Vereecken (06-83878619) [r.vereecken@mwago.nl](mailto:r.vereecken@mwago.nl)

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website [www.mwago.nl](http://www.mwago.nl). Het algemene e-mailadres is: [mail@mwago.nl](mailto:mail@mwago.nl).

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio:

- per brief: Markt 1, 4571 BG Axel
- per mail: [info@elevantio.nl](mailto:info@elevantio.nl)

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders spelen een zeer grote rol op school en we prijzen ons gelukkig dat velen bereid zijn op school te assisteren. We doen regelmatig een beroep op ouders voor allerlei activiteiten. Waar vragen wij ouders voor:

Medezeggenschapsraad:

Deze vergadert zes keer per jaar en ouders, die hierin zitting hebben, denken mee over onder o.a. het beleid van de school.

Ouderraad:

De Ouderraad van de St. Willibrordus organiseert in samenwerking met het onderwijsteam activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, het carnavalsfeest, de paasviering en de schoolreis .

Er wordt verder hulp van ouders gevraagd bij activiteiten voor alle groepen op school.

Bijvoorbeeld voor:

- bij DaVinci-lessen
- bij het begeleiden van leerlingen bij een project
- bij de sportdag
- het verkeersexamen
- of bij een activiteit buiten school

Na elke vakantie van een week of langer worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Er is een werkgroep van ouders opgericht voor het controleren op hoofdluis.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Kerstmis
- Pasen
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Een extra bijdrage wordt gevraagd voor de schoolreis en schoolkamp. Deze vindt jaarlijks plaats.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 20,00. Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van ongeveer € 45,00. Dit is voor de leerlingen in de groepen 3 t/m 8. Ook bij de kleuters gaan we op schoolreis. Dat bedrag valt meestal iets lager uit. Wanneer u de ouderbijdrage of schoolreisbijdrage in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur.

Alle kinderen blijven tussen de middag over. Dit is gratis.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:  
Telefonisch vanaf 8.00 uur. Telefoon 0114 370541.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Middels het verlofformulier welke te vinden is op de schoolwebsite.

Het formulier is ook af te halen op school.

Meer informatie over het aanvragen van verlof en de leerplicht is te vinden op de achterkant van het aanvraagformulier en via deze link [folder leerplicht](#).

## 4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling geldt de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'.

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).

In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap.

De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind.

Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van

het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## 4.5 AVG

### Privacy

Onze school gaat zorgvuldig om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat algemene informatie over kinderen of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Parro) of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst met name via parro. Op het inschrijvingsformulier heeft u aan kunnen geven of dit akkoord is. Mocht u alsnog bezwaar hebben tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

### Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

• We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.

• We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.

• We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede

kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

### **Gedragscode**

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

### **Informatieverstrekking ouders**

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze zijn te vinden in het protocol op de website van de school.



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Wat zijn de tussentijdse resultaten van de school?

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af.

Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen.

Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces en hoe worden deze gerealiseerd?

Het meten van de tussenresultaten wordt gedaan om de ontwikkeling van de leerling te volgen en af te stemmen, het onderwijsaanbod te evalueren en doelen voor de komende periode te stellen. Als meting van de tussenresultaten wordt gebruik gemaakt van het Cito leerlingvolgsysteem. Twee keer per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport.

Een belangrijk deel van ons werk is het rapporteren van de voortgang van het werk van de kinderen. Wij geven de kinderen feedback na het maken van het werk, de kinderen krijgen feed forward tijdens het maken van het werk en we bespreken met de kinderen wat ze nodig denken te hebben voor de volgende keer; feed up.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met een gedigitaliseerd rapport waarvan de uitdraai in een mapje mee naar huis gaat in januari/februari en juni/juli. De kleuters krijgen twee keer per jaar een uitdraai van de registratie van het observatiesysteem KIJK! mee naar huis. Dit is in januari en in juni. Het rapport wordt aan een oudergesprek gekoppeld.

Kindcentrum St. Wilibrordus volgt de kinderen in hun ontwikkeling door middel van lesobservaties, diagnostische gesprekken en toetsen. Wij beschikken over methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen.

Methodegebonden toetsen worden afgenomen in de groep, nadat er in een bepaalde periode leerstof aangeboden is. Door deze toets kan de leerkracht zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst.

De niet-methodegebonden toetsen zijn toetsen die minder vaak worden afgenomen. Deze CITO toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in januari en in juni. Met de CITO-toetsen wordt gemeten of een kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Dit wordt weergegeven in een grafiek, vergelijkbaar met een groeicurve. Deze grafiek laat de vaardigheidsgroei en de niveauaanduiding zien. De resultaten worden, twee keer per jaar door het team geanalyseerd en besproken. Deze bespreking vindt plaats aan de hand van een analyseformulier. De kinderen worden vergeleken met andere kinderen in Nederland die in hetzelfde leerjaar zitten en/of van dezelfde leeftijd zijn. Ook wordt er gekeken naar de individuele ontwikkeling van het kind ten opzichte van het vorige meetmoment. Maar ook het groepsresultaat, het onderwijsaanbod en de rol van de leerkracht worden geëvalueerd. Vanuit dit overleg worden acties gepland op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau.

De zorg voor kinderen heeft pas kans op succes wanneer de samenwerking tussen ouders en school optimaal is. Als de ontwikkelingen van een kind speciale zorg behoeven, betrekken wij ouders daarbij.

Kindcentrum St Willibrordus biedt zorg op drie niveaus:

Op groepsniveau: dit betreft de extra hulp die de leerkracht/leraarondersteuner in de klas of buiten de groep geeft.

Op schoolniveau: in dit geval heeft de groepsleerkracht de hulp ingeroepen van de intern begeleider, omdat de zorgvraag complexer is en de leerkracht daarbij graag extra advies wil. De ondersteuning kan middels observatie, overleg of onderzoek, ook plaatsvinden door een externe deskundige. Dat zal niet gebeuren zonder toestemming van ouders.

Bovenschoolse zorg: ouders geven op dit niveau toestemming voor inbreng in het zorgadviesteam. In het zorgadvies (intern begeleiders Elevantio, GGD, Hulst voor Elkaar en andere deskundigen) wordt de leerling besproken en komt er een plan van aanpak. Kindcentrum St. Willibrordus maakt deel uit van Samenwerkingsverband Passend Primair onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Binnen dit samenwerkingsverband heeft iedere school een ondersteuningsprofiel opgesteld. U kunt dit vinden op onze website.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een

hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

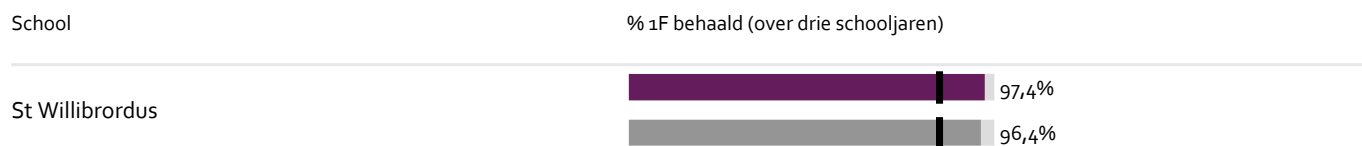
Voor 1 maart geeft de school een definitief advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Zoals eerder gemeld: als een leerling op de eindtoets op een hoger niveau scoort dan het eerder gegeven schooladvies moet de basisschool het advies heroverwegen. Nadat u de rapportage van de eindtoets hebt ontvangen, vraagt u zelf een gesprek met de school aan om naar het advies en de ontwikkelingen te kijken. De school kan het advies voor het voortgezet onderwijs herzien.

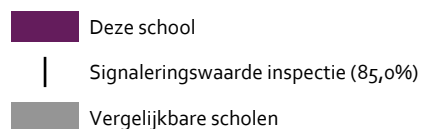
Bij een lagere score moet de school niet heroverwegen en blijft het schooladvies staan.

U kunt in alle gevallen een gesprek aanvragen om over de rapportage te praten.

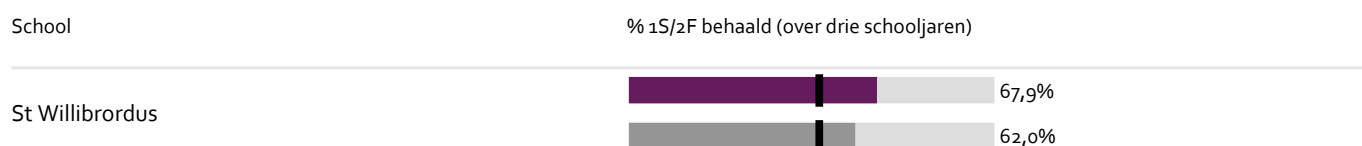
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



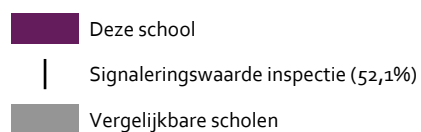
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



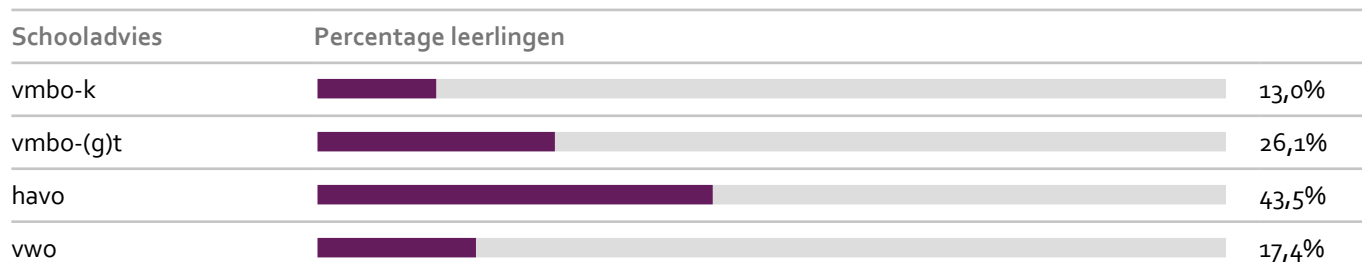
### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Bijna alle leerlingen van onze school gaan naar het Reynaertcollege.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Verantwoordelijkheid

Op groei gerichte benadering

Wij streven naar een leef- en leerklimaat waarin personeel leerlingen en bezoekers zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. Dit blijkt uit:

- onze aandacht voor onderwijs op maat.
- de gedragsregels die wij in samenwerking met de leerlingen elk jaar opstellen.
- onze aandacht voor normen- en waardeontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van personeel.
- preventieve en actieve aanpak van het (digitaal) pesten door middel van het gebruik van Kwink en Goed van Start, het hanteren van het pestprotocol en het mediawijsheidsprotocol.
- een betrokken rol die wij van ouders verwachten met een open en respectvolle communicatie.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

In de kleutergroepen wordt gebruikt gemaakt van KIIJK! Deze lijsten worden twee keer jaar ingevuld en met de ouders besproken.

In de groepen 3 t/m 8 vullen we twee keer per jaar de vragenlijsten van Kindbegrip! in. Na het invullen volgt een groepsbespreking waarna indien gewenst vervolgacties kunnen plaatsvinden.

In alle groepen wordt gewerkt met de methode [Kwink](#).

Wanneer uit de registratievorm van KIIJK! of Kindbegrip blijkt dat er met een leerling en of klas wat speelt, kunnen we middels het digitale archief van Kwink hier geschikte lessen bij zoeken.



## 6 Schooltijden en opvang

Wij draaien volgens een continurooster. Alle kinderen blijven gratis over.

De kinderen zijn allemaal om 14.45 uur uit - behalve op woensdag om 12.00 uur en op vrijdag om 14.15 uur.

Aan het einde van het schooljaar 2020 - 2021 hebben we onder ouders geëvalueerd of we terug gingen naar de reguliere schooltijden met betaalde overblijf. Het merendeel van de ouder(s)/verzorger(s) gaf aan met het continurooster verder te willen gaan (juni 2021).

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Opvang is geregeld door andere organisaties.

Dinsdag: Opvang is geregeld door andere organisaties.

Woensdag: Opvang is geregeld door andere organisaties.

Donderdag: Opvang is geregeld door andere organisaties.

Vrijdag: Opvang is geregeld door andere organisaties.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindervilla Reyntje](#), [Kinderopvang De Tivoli](#), [Foxkidz kinderopvang](#) en [kinder opvang Joepie de Poepie](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Foxkidz kinderopvang](#), [Kindervilla Reyntje](#), [kinderopvang Joepie de Poepie](#) en [Kinderopvang De Tivoli](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op de website van diverse organisaties vindt u meer informatie over kinderopvang.

Wij draaien een continuooster voor alle kinderen van 08.30 uur tot 14.45 uur. Op vrijdag is dit een half uur korter.

Alle kinderen blijven gratis over op school.

Alle ouder(s), verzorger(s) is gevraagd om hun stem uit te brengen en dit rooster kwam als beste uit de bus (juni 2021).

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Dag van de Leraar	11 oktober 2023	
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Studiedag	24 november 2023	
Kerstvakantie	22 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiedag	25 maart 2024	
Goede Vrijdag en Pasen	29 maart 2024	02 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Dag na schoolreis	14 juni 2024	
Zomervakantie	05 juli 2024	16 augustus 2024



Op vrijdag voor de kerstvakantie en vrijdag voor de zomervakantie zijn de kinderen al vrij. Houdt u daar rekening mee?

